

Số: /TB-UBND

Sơn Đông, ngày 29 tháng 06 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp Công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Sơn Đông
06 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp Công dân;

Thực hiện chỉ đạo của UBND Tỉnh tại Công văn số 9749/UBND-TD3 ngày 01/06/2026 về việc triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại và Luật Tố cáo.

UBND xã Sơn Đông thông báo Lịch tiếp Công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Sơn Đông như sau:

1. Chủ tịch UBND xã Sơn Đông tiếp công dân định kỳ 01 (một) ngày vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng.

- Địa điểm: Phòng Tiếp Công dân xã – Trụ sở UBND xã (Địa chỉ: thôn Hạnh Phúc, xã Sơn Đông, Tỉnh Phú Thọ).

- Thời gian:

+ Sáng từ: 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều từ: 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

Nếu ngày 10 và ngày 20 (ngày tiếp công dân hàng tháng) trùng vào ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì lịch tiếp công dân sẽ được bố trí vào ngày tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã tham dự buổi tiếp Công dân định kỳ cùng đồng chí Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã, Bộ phận Tiếp Công dân xã chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ lãnh đạo UBND xã tiếp công dân theo quy định.

4. Giao Thủ trưởng các đơn vị: Phòng Kinh tế; Phòng Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Văn hóa-Xã hội; Ban Quản lý Dự án; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã phân công công chức, viên chức thuộc đơn vị tham dự.

5. Kính mời: Thường trực HĐND, UBND Đảng ủy, UBMTTQ Việt Nam xã cùng dự tiếp công dân với Chủ tịch UBND xã.

6. Đề nghị Công an xã Sơn Đông bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự phục vụ buổi tiếp công dân định kỳ tại Bộ phận tiếp Công dân xã.

7. Thông báo này được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp Công dân xã và trên Cổng thông tin điện tử xã Sơn Đông.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND xã Sơn Đông, Văn phòng HĐND&UBND xã thông báo để các tổ chức, cá nhân và các đơn vị có liên quan biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- Thanh tra Tỉnh;
- Ban Tiếp công dân Tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT:HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Công an xã Sơn Đông;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Minh Đông