

Số: /KH-UBND Sơn Đông, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Hoạt động 6 tháng cuối năm 2025 lĩnh vực phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

Để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025 trong lĩnh vực phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, đặc biệt là các chỉ đạo từ Trung ương và cấp tỉnh, UBND xã Sơn Đông xây dựng Kế hoạch hoạt động chi tiết như sau:

I. CƠ SỞ CHỈ ĐẠO VÀ MỤC TIÊU

1. Cơ sở chỉ đạo:

Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Thông báo kết luận số 05-TB/BCĐTW ngày 04/7/2025 của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Văn bản số 6466/VPCP-KGVX ngày 11/7/2025 của Văn phòng Chính phủ và các Văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ, bao gồm số 338/UBND-VX15 ngày 11/7/2025 và số 247/UBND-VX15 ngày 09/7/2025, về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

2. Mục tiêu:

Đảm bảo thực hiện nghiêm túc, kịp thời và hiệu quả các nhiệm vụ được giao về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại địa bàn cấp xã trong 6 tháng cuối năm 2025.

Góp phần xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số tại địa phương.

Nâng cao nhận thức và năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức và người dân.

Kết quả thực hiện sẽ được phản ánh qua các chỉ số "XANH" trên Hệ thống thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW (nq57.vn).

II. LỘ TRÌNH VÀ CÔNG VIỆC CỤ THỂ

A. Giai đoạn 1: Tháng 7 - Tháng 8 năm 2025 (Tập trung nghiên cứu, xây dựng kế hoạch chi tiết và tuyên truyền)

1. Nghiên cứu và hoàn thiện kế hoạch:

Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân và các cơ quan liên quan để nghiên cứu kỹ lưỡng các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Xây dựng, hoàn thiện dự thảo kế hoạch chi tiết của Phòng Văn hóa - Xã hội, cụ thể hóa các mục tiêu, giải pháp, và phân công trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức trong phòng.

Trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt kế hoạch, đảm bảo phù hợp với Kế hoạch hành động chiến lược của Ban Chỉ đạo Trung ương và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tuyên truyền, phổ biến:

Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức các buổi tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về nội dung, ý nghĩa của Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo, Luật Công nghiệp Công nghệ số, đặc biệt là cơ chế chấp nhận rủi ro và thương mại hóa, vai trò của nền tảng dữ liệu trong thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện, đổi mới trong dịch vụ công, ứng dụng công nghệ số, công nghiệp số cấp cơ sở, trí tuệ nhân tạo, tài sản số.

Sử dụng đa dạng các hình thức tuyên truyền phù hợp với đặc thù địa phương (hội họp, loa truyền thanh, cổng thông tin điện tử của xã, mạng xã hội hoạt động hợp pháp).

Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp để vận động Nhân dân tích cực hưởng ứng và tham gia.

B. Giai đoạn 2: Tháng 9 - Tháng 10 năm 2025 (Triển khai ứng dụng và phát triển)

1. Xây dựng chính quyền số và dịch vụ công:

Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì, tham mưu và tổ chức thực hiện các biện pháp để xây dựng chính quyền địa phương số, kinh tế số, xã hội số ở địa bàn cấp xã.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động nội bộ trong cung ứng dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực văn hóa, xã hội (ví dụ: số hóa các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến như đăng ký các hoạt động văn hóa, cấp phép các sự kiện thể thao, hỗ trợ các đối tượng chính sách xã hội...).

Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị phối hợp chặt chẽ để đảm bảo việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ hành chính được số hóa, liên thông, thông suốt.

2. Quản lý và khai thác dữ liệu:

Công an xã phối hợp với các ban, ngành liên quan trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu về khoa học và công nghệ với các dữ liệu chuyên ngành khác (ví dụ: dữ liệu dân số, y tế, giáo dục) nhằm hình thành hệ thống dữ liệu thống nhất, phục vụ hoạch định chính sách và chỉ đạo điều hành.

Hỗ trợ triển khai các hoạt động liên quan đến việc thu thập, làm sạch và khai thác dữ liệu trong lĩnh vực văn hóa, xã hội để phục vụ chuyển đổi số địa phương.

3. Nâng cao năng lực cán bộ và cộng đồng:

Tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại UBND xã và các cán bộ không chuyên trách liên quan.

Tổ chức các hoạt động hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là các dịch vụ mới được triển khai.

C. Giai đoạn 3: Tháng 11 - Tháng 12 năm 2025 (Kiểm tra, đánh giá và đề xuất)

1. Kiểm tra và giám sát:

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong phạm vi quản lý của xã, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

Tăng cường tự kiểm tra, kịp thời phát hiện và đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các hoạt động chuyển đổi số.

2. Báo cáo và tổng kết:

Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và năm, báo cáo đầy đủ, kịp thời kết quả thực hiện nhiệm vụ về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin và cập nhật trên Hệ thống thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW (nq57.vn). Kết quả "XANH" của các chỉ số trên hệ thống là thước đo quan trọng để đánh giá năng lực và kết quả công tác.

Chuẩn bị báo cáo tổng kết năm 2025, đánh giá toàn diện kết quả đạt được, những hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

3. Đề xuất và kiến nghị:

Đề xuất các giải pháp đổi mới, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính và đẩy mạnh chuyển đổi số trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

Kiến nghị cấp có thẩm quyền về các nguồn lực cần thiết (tài chính, nhân lực, cơ sở vật chất, hạ tầng thông tin) để tiếp tục thúc đẩy chuyển đổi số trong năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra toàn diện việc triển khai kế hoạch này, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đề ra đúng tiến độ và chất lượng, hiệu quả.

Các cán bộ, công chức thuộc UBND chủ động nghiên cứu, đề xuất và thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để hoàn thành nhiệm vụ chung.

Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và các cơ quan chuyên môn khác để đảm bảo tính đồng bộ và hiệu quả trong triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động 6 tháng cuối năm 2025 lĩnh vực phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của UBND xã Sơn Đông, đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã, Ban CHQS xã;
- Lưu VT, VHXH.

**TM ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Tuấn

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ CHỈ TIÊU THỰC HIỆN KẾ HOẠCH
Hoạt động 6 tháng cuối năm 2025 lĩnh vực phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2025 của UBND xã Sơn Đông)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm/Kết quả đầu ra	Thời gian hoàn thành
A	GIAI ĐOẠN 1: THÁNG 7 - 8/2025 (Nghiên cứu, Xây dựng kế hoạch, Tuyên truyền)				
1	Hoàn thiện dự thảo và trình UBND xã phê duyệt Kế hoạch chi tiết của Phòng.	Phòng Văn hóa - Xã hội (VH-XH).	Văn phòng HĐND & UBND xã.	Tờ trình và Kế hoạch được UBND xã phê duyệt.	Trước 15/7/2025
2	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về các Luật, Nghị quyết liên quan đến KHCN, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.	Phòng VH-XH (tham mưu UBND).	- Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội. - Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách Công TTĐT, loa truyền thanh).	- Ít nhất 02 buổi tuyên truyền, phổ biến tại các hội nghị của xã/thôn. - Ít nhất 03 tin, bài được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, 05 lượt phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh. - Báo cáo kết quả tuyên truyền.	31/8/2025
B	GIAI ĐOẠN 2: THÁNG 9 - 10/2025 (Triển khai ứng dụng và phát triển)				
3	Rà soát, tham	Phòng	- Bộ phận	- Danh mục	31/10/2025

	<p>muu triển khai số hóa và cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực VH-XH.</p>	VH-XH.	<p>Một cửa. - Công chức Tư pháp - Hộ tịch.</p>	<p>các TTHC được đề xuất số hóa. - Phần đầu 50% TTHC thuộc lĩnh vực VH-XH được cung cấp trực tuyến. - Báo cáo kết quả rà soát, triển khai.</p>	
4	<p>Chuẩn bị dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý của phòng để sẵn sàng kết nối, chia sẻ.</p>	<p>Phòng VH-XH.</p>	<p>Công an xã, công chức chuyên môn liên quan (Tư pháp, Địa chính...).</p>	<p>Cơ sở dữ liệu (file Excel) về các thông tin, số liệu thuộc lĩnh vực VH-XH được chuẩn hóa, sẵn sàng cung cấp.</p>	<p>31/10/2025</p>
5	<p>Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức xã.</p>	<p>Phòng VH-XH.</p>	<p>Văn phòng HĐND & UBND xã.</p>	<p>Tổ chức ít nhất 01 buổi tập huấn. Báo cáo kết quả (kèm danh sách tham dự).</p>	<p>31/10/2025</p>
6	<p>Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.</p>	<p>Phòng VH-XH.</p>	<p>- Bộ phận Một cửa. - Tổ Công nghệ số cộng đồng.</p>	<p>Thường xuyên hỗ trợ. Báo cáo kết quả hỗ trợ định kỳ hàng tháng.</p>	<p>Hàng tháng</p>
C	<p>GIAI ĐOẠN 3: THÁNG 11 - 12/2025 (Kiểm tra, Đánh giá, Đề xuất)</p>				
7	<p>Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và cập nhật thông tin lên Hệ thống giám sát, đánh</p>	<p>Phòng VH-XH (Đ/c Trưởng phòng).</p>	<p>Cán bộ, công chức được phân công.</p>	<p>- Báo cáo tháng, quý, 6 tháng nộp đúng hạn. - Các chỉ số trên hệ thống</p>	<p>Trước ngày 25 hàng tháng</p>

	giá nq57.vn.			được cập nhật đầy đủ, phần đầu đạt mức "XANH". 13131313	
8	Xây dựng báo cáo sơ kết công tác 6 tháng cuối năm 2025.	Phòng VH-XH.	Văn phòng HĐND & UBND xã, các đơn vị liên quan.	Dự thảo Báo cáo sơ kết, trong đó nêu rõ kết quả, hạn chế, bài học kinh nghiệm.	Trước 15/12/2025
9	Xây dựng đề xuất, kiến nghị về nguồn lực (nhân lực, tài chính, hạ tầng) để thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026.	Phòng VH-XH.	Công chức Tài chính - Kế toán.	Văn bản đề xuất, kiến nghị trình UBND xã.	Trước 20/12/2025